

**«Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Торжка
Тверской области «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Российской
Федерации Клещенко Василия Петровича»**

№ этапа	Наименование этапа	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1	Подготовка условий для внедрения целевой модели наставничества	До 01.10.2024	<ul style="list-style-type: none"> - информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы; - собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне школы – выпускники, работодатели и др.; - определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; - создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); - создать в школы проектный офис для координации работ концентрации ресурсов: кабинет, человек, бюджет; - создать страницу проектного офиса на сайте школы; - разработать модель сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности. 	Директор

2	Формирование базы наставляемых	До 01.10.24	<ul style="list-style-type: none"> - информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.), в том числе - сбор запросов наставляемых; - провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.); - использовать различные форматы для популяризации программы наставничества (форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.); 	куратор
3	Формирование базы наставников	До 01.10.24	<ul style="list-style-type: none"> - провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); - желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных. 	куратор
4	Отбор/выдвижение наставников	До 01.12.24	<ul style="list-style-type: none"> - провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников; - подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); - разработать портфолио наставников. 	Куратор, педагоги

5	Формирование наставнических пар /групп	До 01.12.24	<ul style="list-style-type: none"> - организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) – <i>при необходимости</i>; - организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника; - провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников; - найти ресурсы для организации обучения 	Куратор, педагоги-наставники, Учащиеся-наставники, Студенты-наставники
6	Организация работы «Школы наставников»	До 01.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - организовать «Школу наставников» и - провести обучение наставников - организовать деятельность наставников по плану 	Куратор
7.	Организация работы наставнических пар	До 25.05.2025	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и выполнение мероприятий наставничества по индивидуальным планам 	Наставники
8.	Завершение внедрения Целевой модели наставничества, проведение мониторинговых процедур	До 01.09.2025	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг организации наставничества в гимназии в соответствии с положением о наставничестве 	Куратор